



# OBEC HRABĚŠICE

Hraběšice 50, 788 15 Hraběšice

IČO:00635928

V Hraběšicích dne 11.1.2023

Odpověď na žádost :

[redacted] ze dne 23.11.2022  
Hraběšice 788 15 Hraběšice

## Odpověď na žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Obec Hraběšice jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 106/1999 Sb.) obdržela dne 23. 11. 2022 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., ke které naše obec uvádí následující:

### Vyjádření k bodu č. 1:

Paní [redacted] nevykonává žádné administrativní práce.

### Vyjádření k bodu č. 2:

V příloze této odpovědi Vám zasíláme kopii Smlouvy o poskytování právních služeb.

Advokátní kanceláři byla za poskytnutí právních služeb ve věci skončení pracovního poměru Ing. Miroslavy Večeřové uhrazena odměna ve výši 25.000 Kč bez DPH.

Tato odměna byla vyúčtována na základě smluvně sjednané odměny dle čl. V. odst. 1. Smlouvy o poskytování právních služeb.

Níže uvádíme úkony, které byly ze strany Advokátní kanceláře provedeny a účtovány ve věci skončení pracovního poměru [redacted]

- porada s klientem ohledně skončení pracovního poměru – výpovědi z důvodu nadbytečnosti;
- seznámení s předžalobní výzvou a rozbor předané výpovědi z pracovního poměru a zhodnocení pro účely dalšího postupu;
- převzetí a příprava oznámení o převzetí právního zastoupení obce ve sporu o neplatnost výpovědi z pracovního poměru;
- porada s klientem – příprava na jednání zastupitelstva;
- právní podpora při přípravě nové dokumentace k rozvázání pracovního poměru;
- porada s klientem – předání nové výpovědi z pracovního poměru.

telefon: 773 415 275, e-mail: [obec@hrabesice.eu](mailto:obec@hrabesice.eu)

Bankovní spojení: 1905614319/0800

Nejsme plátcí DPH



# OBEC HRABĚŠICE

Hraběšice 50, 788 15 Hraběšice

IČO:00635928

## Vyjádření k bodu č. 3:

V letech 2019-2022 nebyly kanceláří AK BOROVEC LEGAL poskytovány žádné další služby mimo služby uvedené v předchozím bodě

## Vyjádření k bodu č. 4:

Kopii výběrového řízení, smlouvy se správkyní i výpověď se smlouvy přikládám v příloze. Smlouva byla ukončena v září 2022 s výpovědní lhůtou. Správkyní nebyla vyplacena odměna, bude jí vyplacena po odsouhlasení částky zastupitelstvem.

## Přílohy :

Smlouva se společností AK BOROVEC LEGAL

Výběrové řízení – správce Kláštera

Smlouva se správcem Kláštera

Výpověď ze strany správce Kláštera

OBEČNÍ ÚŘAD  
HRABĚŠICE  
tel.: 773 415 275  
788 15 Hraběšice

David Maliňák, starosta

telefon: 773 415 275, e-mail: obec@hrabesice.eu

Bankovní spojení: 1905614319/0800

Nejsme plátcí DPH

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

**BOROVEC LEGAL** advokátní kancelář s.r.o., IČO: 096 89 249, se sídlem Karlovo náměstí 288/17, Nové Město, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 340504, zastoupená JUDr. Davidem Borovcem, jednatelem

(dále jen „Advokátní kancelář“)

a

**Obec Hraběšice**, IČ: 006 35 928, se sídlem Hraběšice 50, 788 15 Velké Losiny, zastoupená panem Davidem Maliňákem, starostou

(dále jen „Klient“)

jako smluvní strany uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“),

následující smlouvu o podmínkách poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“):

### I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb na pokyn Klienta, a to zejména poradenství a dalších služeb v pracovní právní oblasti (dále jen „Služby“).
2. Za Advokátní kancelář jsou oprávněni poskytovat Služby společně Advokátní kanceláře, trvale spolupracující advokáti s Advokátní kanceláří, advokátní koncipienti v pracovním poměru sjednaném s Advokátní kanceláří (v rozsahu výslovně uvedeném v substituční plné moci) a případně v administrativních záležitostech též právní asistenti (v rozsahu výslovně uvedeném v substituční plné moci), nebude-li sjednáno s Klientem jinak.

### II. Povinnosti Advokátní kanceláře

1. Advokátní kancelář je povinna, prostřednictvím zejména osob specifikovaných v čl. I. odst. 2. Smlouvy, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu se zákonem nebo advokátním stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
2. Advokátní kancelář, včetně osob specifikovaných v čl. I. odst. 2. Smlouvy, je povinna jednat čestně a svědomitě; je povinna využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
3. O poskytování právních Služeb je Advokátní kancelář povinna vést přiměřenou dokumentaci.

4. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi v souladu se Zákonem o advokacii za újmu, kterou mu způsobila při poskytování Služeb podle této Smlouvy prostřednictvím osob specifikovaných v čl. I. odst. 2 Smlouvy.

### III. Povinnosti Klienta

1. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškerou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb.
2. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři včasné, pravdivé a úplné informace a podklady, které se váží ke Službám.
3. Klient se zavazuje včas a řádně uhradit Služby poskytnuté Advokátní kanceláři podle této Smlouvy.

### IV. Mlčenlivost

1. Advokátní kancelář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu činnosti dle této Smlouvy, a to i za osoby specifikované v čl. I. odst. 2. Smlouvy s tím, že Advokátní kancelář odpovídá za veškerou újmu, která vznikne Klientovi v důsledku porušení této povinnosti.
2. Advokátní kancelář se zavazuje, že údaje, které získala a získá na základě činnosti dle této Smlouvy, nebude využívat k jiným účelům než k plnění této Smlouvy, případně k plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy, nebude-li mezi Advokátní kanceláří a Klientem sjednáno jinak.

### V. Odměna Advokáta a náhrada nákladů

1. Smluvní strany se dohodly na odměně, která se vypočte jako součin hodinové sazby a času stráveného poskytováním Služby - s tím, že pokud se smluvní strany nedohodnou v případě konkrétní Služby jinak, pak se hodinová sazba Advokátní kanceláře sjednává ve výši 2.000 Kč bez DPH.
2. Kromě odměny za poskytnuté Služby se Klient zavazuje uhradit Advokátní kanceláři hotové náklady, které budou účtovány na základě skutečných výdajů Advokátní kanceláře a které musí být Advokátní kanceláří řádně doloženy. Tyto náklady zahrnují zejména: správní a soudní poplatky, cestovné, znalecké posudky, překlady, částky uhrazené za Klienta, poplatky za doručování apod.
3. Vzhledem k tomu, že Advokátní kancelář je plátcem DPH, tak ke všem výše uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) podle aktuální sazby stanovené příslušnými právními předpisy.

### VI. Platební podmínky

1. Služby poskytnuté Advokátní kanceláří se budou účtovat podle skutečného plnění a skutečně vynaloženého času, přičemž Služby poskytnuté Advokátní kanceláří

- v rámci jednoho kalendářního měsíce budou účtovány jednou fakturou vystavenou po skončení daného kalendářního měsíce.
2. Přehled rozsahu poskytnutých Služeb a vynaložených nákladů Advokátní kancelář poskytne Klientovi společně s fakturou vystavenou podle předchozího odstavce, a to dle pokynů Klienta.
  3. Advokátní kancelář je oprávněna od Smlouvy odstoupit, pokud (i) je Klient v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 2 měsíce; (ii) Klient neposkytuje Advokátní kanceláři součinnost; (iii) Klient poruší smluvní nebo zákonné povinnosti.
  4. Obě strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to ve lhůtě dvou měsíců, která počíná běžet dne následujícího po doručení výpovědi.
  5. Doba splatnosti všech vystavených faktur bude do 15 dnů ode dne jejich vystavení Advokátní kanceláří. Veškeré platby budou prováděny v měně uvedené na příslušné faktuře.

#### VII. Závěrečná ustanovení

1. Advokátní kancelář dále stvrzuje, že se při plnění předmětu svého podnikatelského oprávnění řídí všemi platnými právními předpisy a advokátními stavovskými předpisy se zvláštním důrazem na zdraví, bezpečnost práce, ochranu životního prostředí a vyvarování se nelegální diskriminace.
2. Advokátní kancelář v právních jednáních týkajících se této Smlouvy (s výjimkou shora uvedeného poskytování Služeb) zastupuje vždy jednatel. Ostatní zaměstnanci Advokátní kanceláře jsou oprávněni vystupovat v těchto věcech pouze na základě výslovně dané písemné plné moci.
3. Klient tímto výslovně souhlasí s tím, že informace o právním zastoupení Klienta Advokátní kanceláří může být zveřejněna za účelem propagace Advokátní kanceláře na webových stránkách Advokátní kanceláře, profilu Advokátní kanceláře a jejího jednatele na sociálních sítích a v dalších propagačních materiálech Advokátní kanceláře; v souvislosti s tím může být použito zejména logo a kontaktní údaje Klienta, příp. také reference dané Klientem.
4. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6. Tato Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v českém jazyce ve dvou (2) stejnopisech.  
Každá ze smluvních stran obdrží jeden (1) stejnopis.

Hraběšice

04.05.2022



Obec Hraběšice

David Maliňák  
starosta

OBEČNÍ ÚŘAD  
HRABĚŠICE  
tel.: 773 415 976 ☎  
789 13 Vaňsá Lomay

Praha

04.05.2022



BOROVEC LEGAL  
advokátní kancelář s.r.o.  
Karlovo náměstí 289/17  
Nové Město, 120 00 Praha 2  
IČO: 09889249

BOROVEC LEGAL

advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. David Borovec  
jednatel

## Zápis

### z výběrového řízení na správce Chaty Klášter v Hraběšicích, konaného dne 12. ledna 2022

Výběrové řízení na obsazení pozice správce Chaty Klášter vyhlásil starosta obce Hraběšice dne 8. prosince 2021. Požadavky byly zveřejněny dne 8. prosince 2021 na úřední desce obecního úřadu. Termín pro podání přihlášek byl stanoven do 4. ledna 2022 včetně.

Přihlášku do výběrového řízení ve stanoveném termínu podali 2 uchazeči. Oba uzavřené obálky předali osobně v úterý dne 4. ledna 2022 přímo starostovi obce.

Dne 10. ledna 2022 starosta obce prostřednictvím emailu sdělil všem členům zastupitelstva, že dne 12. ledna 2022 v 16:30 hodin v budově obecního úřadu budou otevírány obálky uchazečů na pozici správce Chaty Klášter a proběhne výběrové řízení.

Dne 12. ledna 2022 v 16:30 hodin se na obecní úřad dostavili zastupitelé obce Viktor Škrach, Vít Urban, Vladimíra Reslerová, Dagmar Hanzalíková a starosta obce David Maliňák. Zastupitel David Marek se omluvil.

Jako první byla otevřena obálka [redacted] bytem Hraběšice [redacted]

Po prostudování lze konstatovat, že obálka obsahovala veškeré požadované náležitosti a byla podána ve stanoveném termínu. Po osobním pohovoru, na kterém uchazečka vysvětlila svůj záměr a zodpověděla dotazy jednotlivých zastupitelů si každý zastupitel utvořil svůj názor, který nevysslovil.

Jako druhá byla otevřena obálka [redacted] bytem Hraběšice [redacted]

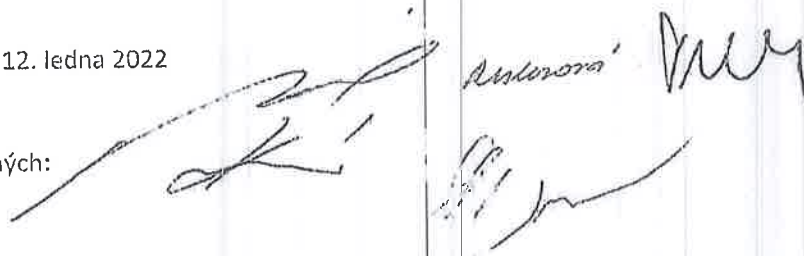
Po prostudování lze i v tomto případě konstatovat, že obálka obsahovala potřebné informace a byla podána ve stanoveném termínu. Po osobním pohovoru, kde objasnila svůj záměr využití Chaty Klášter a zodpověděla dotazy zastupitelů si opět každý zastupitel utvořil vlastní názor, který nevysslovil.

V následné diskuzi zastupitelé po jednom vyslovili svoje názory na obě uchazečky a vysvětlili svoje důvody, které je vedly k utvoření takového názoru. Po důsledném zvážení všech pro a proti, především v diskutované otázce střetu zájmů bylo jednoznačně rozhodnuto ve prospěch uchazečky [redacted]. Cílem zastupitelů je zajistit návratnost vynaložených finančních prostředků do objektu Kláštera v co nejkratší době.

U [redacted] převládly důvody jako koncept na optimalizaci provozních nákladů, reálná strategie pro zvýšení obsazenosti Chaty Klášter, ale i dlouholeté zkušenosti (více jak 10 let) v oblasti ubytování, navíc hovoří plynule Anglicky a Německy.

V Hraběšicích dne 12. ledna 2022

Podpisy zúčastněných:



Handwritten signatures of participants in the selection process, including the starosta (Mayor) and several council members.

Smlouva o správě nemovitosti č.01/2022

Smluvní strany

1. Obec Hraběšice

zastoupená : Davidem Maliňákem, starostou obce

se sídlem : Hraběšice ..., 788 15 Hraběšice

IČO : 00635928

bankovní spojení : Česká spořitelna a.s.

číslo účtu : 1905614319/0800, (CZ64 0800 0000 0019 0561 4319)

ID datové schránky : zupazd4

(dále též „vlastník“)

a

2. [REDAKCE]

se sídlem : Hraběšice [REDAKCE]

IČO :

bankovní spojení :

e-mailová adresa : [REDAKCE]

(dále též „správce“)

uzavřely tuto smlouvu

I.

Předmět plnění

1.1 Správce se touto smlouvou zavazuje, že bude pro vlastníka s péčí řádného hospodáře zabezpečovat:

- úplnou správu, údržbu a zajištění provozu objektu Kláštera v Hraběšicích (na st.parcle č. 104 v k.ú. Hraběšice), bližší specifikovaného zákresem na snímku pozemkové mapy, který je přílohou č. 1 této smlouvy - dále též „Klášter“ nebo „spravovaná nemovitost“ - výkon práv a povinností vlastníka plynoucích ze soukromoprávních i veřejnoprávních předpisů a jednostranných i vícestranných právních aktů ke Klášteru spočívajících v právních jednáních jménem správce, v praktických činnostech, nebo v právních jednáních, k nimž musí být správce vlastníkem zmocněn a pouze v rámci takového zmocnění. Správce je povinen neprodleně informovat vlastníka a vyžádat si jeho pokyny, respektive plnou moc, jestliže jí je k zabezpečení výkonu práv a povinností vlastníka zapotřebí. Správce je při plnění shora uvedených povinností povinen zejména:

A.

Zajistit provoz Kláštera pro účely ubytování dle provozního řádu schváleného Obcí Hraběšice, který je přílohou č. 2 této smlouvy. V případě jeho novelizace nebo nahrazení má správce povinnosti podle



tohoto nového provozního řádu od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž mu nový provozní řád byl prokazatelně doručen,

B.

Přijímat opatření ke zjištění identity osob, které způsobily škodu na Klášteře či v jeho okolí.

C.

Zajistit správu Klášteřa, a to:

1. trvalou kontrolu technického stavu spravované nemovitosti a včasné zajišťování revizí uložených platnými právními předpisy včetně technických norem,
  2. pravidelný úklid včetně praní povlečení a drobnou údržbu (dle přílohy č. 3 smlouvy) a běžné opravy spravované nemovitosti,
  3. běžný provoz spravované nemovitosti, archivaci účetních dokladů vzniklých při plnění této smlouvy a jejich pravidelné předávání účetní obce Hraběšice (min. jednou měsíčně),
  4. veškerá jednání s třetími osobami a orgány nezbytná v souvislosti se správou spravované nemovitosti,
  5. vedení administrativní a technické dokumentace spravované nemovitosti, zejména pak knihy ubytovaných a plánu ubytování, včetně archivace, pokud taková dokumentace byla správci předána nebo jím pořízena,
  6. vybavení a provozuschopný stav spravované nemovitosti dle právních předpisů na náklady vlastníka,
  7. pravidelnou kontrolu a veškeré nezbytné úkony a činnosti potřebné k ochraně spravované nemovitosti,
  8. shromažďování, třídění a odvoz odpadu na místo k tomu určené vlastníkem v obci Hraběšice
  9. zajištění čistoty a pořádku v objektu Klášteřa a v jeho okolí včetně zimní údržby (dle přílohy č. 4 smlouvy)
  10. Zajištění maximální obsazenosti Klášteřa (kapacity je 20 míst) s minimálními náklady dle platného ceníku, který je přílohou č. 5 smlouvy. V případě jeho novelizace nebo nahrazení má správce povinnosti podle tohoto nového provozního řádu ode dne uvedeného v tomto novém ceníku.
- 1.2 V případě zjištění potřeby jiných oprav než uvedených v bodě 1.1. C. 2. Je správce povinen vlastníka o takové potřebě bez zbytečného prodlení informovat.

## II.

### Ustanovení o plné moci

2.1 Správce bude jménem vlastníka na základě uděleného zmocnění jednat ve správních řízeních, do kterých by ohledně spravované nemovitosti vstupoval sám vlastník, vyjma řízení, kterými by byla dotčena vlastnická, nebo jiná majetková práva vlastníka a řízení vedoucích ke změnám v užívání spravované nemovitosti.

### III.

#### Zvláštní ustanovení

- 3.1 Správce je při výkonu činnosti povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí a dbát při tom všech zájmů vlastníka, které mu jsou nebo musí být známy. Je povinen se řídit pokyny vlastníka a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít na obsah těchto pokynů vliv. V případě pochybností o obsahu pokynu je správce povinen vyžádat si písemné stanovisko vlastníka. Od pokynů vlastníka se může odchýlit jen tehdy, je-li nezbytné v zájmu vlastníka, nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas.
- 3.2 Pokud z písemných pokynů vlastníka týkajících se obstarání konkrétní záležitosti nevyplyne něco jiného, může správce splnění některých svých povinností svěžit třetí osobě. Učiní-li tak, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám. Tyto služby, povinnosti nesmí vykonávat zaměstnanci vlastníka. 3.3 Věci pořízené správcem, které se stávají součástí nebo příslušenstvím spravované nemovitosti, přecházejí do majetku vlastníka, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3.4 Správce je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout vlastníkovi nebo třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho obstaravatelské činnosti podle této smlouvy, pokud tak již neučinil. Rámcem limitů případného pojistného plnění musí odpovídat minimálně hodnotě svěřené věci. Pojistná smlouva zodpovědností bude sjednána na období pokrývající lhůty dle článku 6.1 a bude přílohou této smlouvy.
- 3.5 Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou.
- 3.6 Pojem spravovaná nemovitost nebo Klášter se v této smlouvě rozumí nemovitost touto smlouvou svěřena správci do správy a veškeré její vybavení.
- 3.7 Likvidace spravovaného majetku je správce oprávněn provádět pouze s předchozím písemným souhlasem vlastníka.
- 3.8 Změny na spravovaném majetku, s výhradou drobné údržby a běžných oprav, a stavů vyžadující okamžitý zásah vylučující jeho předchozí obstarání, je správce oprávněn provádět pouze s předchozím písemným souhlasem vlastníka.
- 3.9. Správce nesmí přeprodávat plnění svých úplných správcovských povinností (kompletně dle této smlouvy) třetí osobě. Toto se nevztahuje na ustanovené bodu 3.2 této smlouvy.
- 3.10. Klášter bude předán správci k zahájení činnosti na základě předávacího protokolu, jehož součástí bude odečet hodnot elektroměru a vodoměru a kompletní aktualizovaný seznam inventarizovaného majetku – vybavení k datu předání.
- 3.11. Při ukončení činnosti správce, smluvního vztahu převezme vlastníka od správce Klášter pouze po řádné a úplné kontrole objektu na základě převímacího protokolu s uvedením kompletního stavu ad bod 3.10.
- 3.12. V případě pronájmu delšího než 30 dní, je správce povinen si vyžádat předem souhlas vlastníka.

### IV.

#### Odměna správce

4.1 Odměna za veškeré činnosti vykonávané dle této smlouvy je stanovena ve výši 30 % ze zisku, stanoveným podle výsledku hospodaření (kromě odpisů (viz. příloha č. 6 - závazný formulář pro stanovení zisku) V případě ztráty za dané čtvrtletí bude tato převedena do dalšího čtvrtletí, resp. bude o tuto ztrátu snížen základ pro výpočet odměny správce v následujícím čtvrtletí. Výsledek hospodaření se bude zpracovávat čtvrtletně a bude vždy posouzen a odsouhlasen zastupitelstvem pro možné stanovení odměny. Vlastník tento aktuálně doplněný závazný výkaz zpracuje vždy do 3. pracovního dne následujícího po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí a ten předá správci jako podklad k fakturaci. V případě, že správce bude mít pochybnost o správnosti výpočtu, zašle své připomínky neprodleně vlastníkovi, který je prověří a v případě oprávněnosti tento upraví a nechá přeprojednat, odsouhlasit zastupitelstvem.

4.2 Odměna Správce je splatná čtvrtletně pozadu na základě faktury. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu včetně přílohy (podkladu pro vyúčtování zaslaném vlastníkem), musí být Vlastníkovi doručena do 10. dne v měsíci následujícím po uplynutí daného kalendářního čtvrtletí a je splatná do 15 dnů od doručení.

4.3 Vlastník je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. Správce je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Vlastníkovi.

#### V.

##### Smluvní pokuty

5.1 V případě vzniklé škody zaviněné správcem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo obecně právních předpisů zaplatí správce vlastníku smluvní pokutu ve výši 90 % vzniklé škody

5.2 Smluvní pokuty jsou splatnými do 7 dnů po jejich vyúčtování a platí, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo domáhat se úplné náhrady škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, včetně náhrady škody přesahující smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnit smluvní povinnost nebo odstranit závadný stav. Jednotlivé smluvní pokuty obtoží vedle sebe. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty ve výši vzniklé do nabytí účinnosti odstoupení.

#### VI.

##### Doba platnosti smlouvy a ustanovení o ukončení smlouvy

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2022. do 30.4.2023. V případě, že nedojde do 31.1.2023 k výpovědi dle článku 6.2. nebo 6.3. této smlouvy, smlouva se automaticky prodlužuje o další 1 rok. Takto bude postupováno i v dalších letech.

6.2 Po dobu trvání této smlouvy může každá ze smluvních stran smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a výpovědní doba počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6.3 V případě, že správce přes písemné upozornění vlastníka na možnost odstoupení zaslané správcí poté, co porušil své povinnosti vyplývající z této smlouvy, v přiměřené lhůtě závadný stav neodstraní,

nebo do šesti měsíců od doručení takového upozornění opět porušil povinnost vyplývající z této smlouvy (nemusí jít o porušení povinnosti téhož druhu), může vlastník od této smlouvy s účinností ex nunc odstoupit.

6.4 Tato smlouva dále zaniká:

- a) uplynutím sjednané doby,
- b) odstoupením v souladu s právními předpisy

6.5 Správce je povinen ke dni zániku této smlouvy předat vlastníku veškerou existující dokumentaci týkající se spravované nemovitosti.

6.6 Strany vylučují aplikaci ustanovení § 2315 Občanského zákoníku.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Obce Hraběšice usnesením

č. 4 ze dne 6.5.2022, které je nedílnou součástí této smlouvy.

7.2 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

7.3 Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

7.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené obcí Hraběšice, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Vlastník a jeden Správce.

7.7 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nezvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti. Správce se zavazuje ke dni podpisu této smlouvy zřídit datovou schránku za účelem komunikace s obcí v rámci této smlouvy.

7.8 Smluvní strany se zavazují dodržovat příslušná ustanovení zákona o ochraně osobních údajů (GDPR).

7.9 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 8.5.2022.

V Hraběšicích dne: 8.5.2022

za vlastřilka

OBEC HRABĚŠICE  
HRABĚŠICE 50  
773 415 275 ☎  
380 15 Velké Losiny  
IČO: 00635928

Vladimíra Reslerová, místostarostka

Správce

O B E T N Í Ú R A D H R A B Ě Š I C E		Číslo dopor.
Došlo	14. 09. 2022	Zpracovatel
Č.j.: .....	Přílohy: .....	Ukl. znak

[REDACTED]

Hraběšice [REDACTED]

788 15 Hraběšice

Ze zdravotních důvodů podávám výpověď smlouvy 01/2022 --- smlouva o správě nemovitosti a to ke 30.9.2022.

V Hraběšicích 14.9.2022

[REDACTED]